

NEGERI SABAH, MALAYSIA

BORANG PANS. 'B' 38/1986

SURAT AKUAN

PERMOHONAN ELAUN-ELAUN KERANA BERPINDAH RUMAH  
(PANS. 38, BAHAGIAN B)

Kepada: Bendahari Negeri,  
Perbendaharaan,  
88595 KOTA KINABALU.

Nama Pegawai :  
No. Kad Pengenalan :  
Jawatan :  
Tanggungaji :  
Jabatan :

1. KETERANGAN DARI PEMOHON

1.1 Bersama-sama ini disertakan satu salinan surat arahan berpindah rumah bil. ....  
bertarikh ..... daripada .....

1.2 Adalah disahkan bahawa saya telah diarah untuk berpindah dari rumah No. ....  
Jalan ..... ke rumah No. ...., Jalan .....

di daerah yang sama, iaitu Daerah .....  
Saya juga mengesahkan dan mengaku bahawa saya tidak pernah memohon, sama ada secara bertulis  
atau secara lisan, untuk berpindah rumah, iaitu perpindahan rumah tersebut bukanlah atas kehendak  
saya atau atas sebab-sebab peribadi tetapi atas kehendak perkhidmatan.

1.3 Dengan ini saya ingin memohon elaun-elaun berpindah rumah mengikut Bahagian B, Perintah Am  
Negeri Sabah, 1982 bagi saya dan keluarga saya:

	Nama	No. Kad Pengenalan	Tarikh Lahir	Pertalian dengan Pegawai
(a)	.....	.....	.....	.....
(b)	.....	.....	.....	.....
(c)	.....	.....	.....	.....
(d)	.....	.....	.....	.....
(e)	.....	.....	.....	.....
(f)	.....	.....	.....	.....

1.4 Saya mengaku dan bertanggungjawab bahawa maklumat yang saya berikan dalam borang ini adalah semuanya BENAR dan BETUL.

Tandatangan Pegawai : .....

Tarikh : .....

2. PENGAKUAN PIHAK JABATAN KERJA RAYA

Saya mengesahkan bahawa pegawai tersebut telah mengosongkan rumah No. ....  
pada tarikh ..... \* dan mengambil alih rumah No. ....  
pada tarikh .....

.....  
Tandatangan Jurutera Bahagian .....

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan dan Skel :

Rujukan Fail :

Tarikh :

3. 3.1 PENGAKUAN PENERUSI JAWATANKUASA PERUMAHAN

Saya mengesahkan bahawa pegawai tersebut tidak pernah memohon, sama ada secara bertulis atau secara lisan, untuk berpindah ke rumah Kerajaan lain. Saya mengaku dan mengesahkan bahawa arahan berpindah rumah mengikut surat bil. .... bertarikh ..... yang telah disahkan dan ditandatangani oleh saya sendiri adalah dibuat atas sebab:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3.2. Kadar sewa rumah bagi pegawai tersebut bermula dari tarikh .....

\*berubah dari RM ..... sebulan ke RM ..... sebulan/\*tidak berubah.

.....  
*Tandatangan Pengerusi  
Jawatankuasa Perumahan*

Nama :  
 No. Kad Pengenalan :  
 Jawatan dan Skel :  
 Rujukan Fail :  
 Tarikh :

4. PENGAKUAN KETUA JABATAN PEMOHON

- 4.1 Butir-butir seperti tersebut dalam perenggan 1.3 adalah betul dan Jabatan ini bersedia membayar jumlah tuntutan elaun-elaun berpindah rumah sebanyak RM .....
- 4.2. Saya mengesahkan sewa rumah sebanyak RM ..... sebulan telah/akan dipotong dari gaji pegawai mulai dari bulan ..... 20 .....

.....  
*Tandatangan Ketua Jabatan*

Nama :  
 No. Kad Pengenalan :  
 Jawatan dan Skel :  
 Rujukan Fail :  
 Tarikh :

s.k. Setiausaha Kerajaan Negeri,  
 Jabatan Ketua Menteri,  
 88502 KOTA KINABALU.  
 (U.P. Bahagian Gaji, Elaun dan Pencen)

Pengarah Audit,  
 Jabatan Audit,  
 88990 KOTA KINABALU.

---

NOTA:

1. \* Untuk diisi jika berkenaan.
2. Borang ini hendaklah diisi dalam 6 salinan dan dikirimkan kepada semua pihak yang berkenaan. Salinan surat arahan berpindah rumah yang tersebut dalam borang ini hendaklah disertakan.