

**BORANG PENGESAHAN  
BAGI BAYARAN BIL TELEFON BIMBIT  
(RUJ: PEKELILING KEMENTERIAN KEWANGAN BIL.7/2008)**

NAMA : \_\_\_\_\_

NO. K/P : \_\_\_\_\_

NAMA  
JAWATAN : \_\_\_\_\_

GRED : \_\_\_\_\_

GAJI : \_\_\_\_\_

NO. PEKERJA : \_\_\_\_\_

NAMA JABATAN/  
KEMENTERIAN : \_\_\_\_\_

SKOP KERJA : \_\_\_\_\_

TANGGUNGJAWAB:

KRITIKAL		TIDAK KRITIKAL	
----------	--	----------------	--

KADAR KELAYAKAN SEBULAN	Gred 54 ke atas	RM100	
	Gred 41 hingga 53	RM70	
	Gred 22	RM50	

Saya mengesahkan bahawa tugas pegawai diatas adalah **KRITIKAL** dan **LAYAK** dibayar elaan penggunaan telefon bimbit mengikut kadar diatas.

.....  
Tandatangan ,Nama dan Cop Ketua Jabatan

- Sekiranya pegawai berkenaan berpindah ke Jabatan/Kementerian lain, Ketua Jabatan/Kementerian berkenaan hendaklah membuat pengesahan yang baru.
- Pembayaran hendaklah menggunakan Sistem E-PAY-A3.