

Senarai Semak Dokumen Pencen Bersara Wajib 56/58/60 Tahun.

- Surat Pelantikan pertama / gaji hari
- Salinan kad gaji hari
- Salinan borang Opsyen
- Salinan R/P lama
- Salinan Akaun Bank.
- Salinan Kad Pengenalan persaran dan pasangan
- Salinan sijil nikah / Salinan sijil cerai
- Salinan Kad Pengenalan dan Surat beranak anak dibawah 21 Tahun
- Gambar Berukuran Pasport
- Surat pembiayaan perumahan / baki pinjaman perumahan
- Salinan Surat Akuan Sumpah
- Salinan Surat Pelepasan Cukai
- Borang-borang persaraan

Nota: Sila pastikan Nama yang tercatat didalam **Surat Lantikan Pertama, Sijil Nikah** (*termasuk nama Isteri*), **Salinan Bank Akaun, Serta dokumen-dokumen yang berkaitan dengan persaraan** sama Seperti nama yang tercatat di dalam **Kad Pengenalan**, Jika terdapat perbezaan huruf, atau ada simbol “@” Persara hendaklah membuat **Surat Akuan Sumpah** di Pesuruhjaya Sumpah.



BORANG MAKLUMAT PESARA

1. Nama Penuh : _____
2. Nombor Kad Pengenalan : _____
3. Jantina : _____
4. Tarikh Mula Berkhidmat : _____
5. Tarikh / Tahun Bersara : _____
6. Nama Jawatan / Gred/
Taraf Jawatan Pesara : _____

7. Alamat Perhubungan : _____
8. Nombor Telefon : _____
9. Jabatan / Agensi tempat
Berkhidmat yang terakhir
Sebelum bersara : _____

Tandatangan



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
BAHAGIAN PENCEN



MAKLUMAT PESARA

ARAHAN	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
1. Sila isikan borang ini dengan menggunakan dakwat HITAM / BIRU. 2. Sila gunakan " HURUF BESAR". 3. Sila tandakan ✓ pada ruang yang bertanda *.	No. Fail : _____
	Tarikh Terima : _____ <small>Hari Bulan Tahun</small>
	No. Ruj. Jabatan : _____
	Tarikh Surat : _____ <small>Hari Bulan Tahun</small>

A JENIS PERSARAAN

1. Jenis persaraan <input type="checkbox"/>	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT Kod Akta <input type="checkbox"/>
--	---

B MAKLUMAT PESARA

1a. No. Kad Pengenalan semasa <input type="text"/>	1b. Kategori Kad Pengenalan semasa * <input type="checkbox"/> Baru <input type="checkbox"/> Lama <input type="checkbox"/> Polis	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT Kod Seksyen <input type="checkbox"/> Kod Gelaran <input type="text"/> Kod Negara <input type="text"/>
2a. No. Kad Pengenalan dahulu <input type="text"/>	2b. Kategori Kad Pengenalan dahulu * <input type="checkbox"/> Baru <input type="checkbox"/> Lama <input type="checkbox"/> Polis	
3. Nama <input type="text"/>		
4. Gelaran <input type="text"/>	5. Tarikh lahir (Mengikut rekod perkhidmatan) <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <small>Hari Bulan Tahun</small>	
6. Jantina <input type="checkbox"/>	7. Bangsa <input type="text"/>	
8. Agama <input type="checkbox"/>	9. Taraf perkahwinan <input type="checkbox"/>	
10. Taraf pemastautin negara lain (Y/T) <input type="checkbox"/> Jika Ya, nyatakan negara _____		

C GAMBAR DAN CAP IBU JARI

<input type="text"/> Cap Ibu Jari kiri	Gambar Ukuran Paspot	<input type="text"/> Cap Ibu Jari kanan
---	----------------------------	--

UNTUK KEGUNAAN
PEJABAT

14a. Tarikh lantikan: sekarang

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Hari Bulan Tahun

15. Pegawai tetap (Y/T)

16. Tarikh pemberian taraf berpencen/
disifatkan bertaraf berpencen

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Hari Bulan Tahun

18. Skim gaji

--	--	--	--

20. Tanggagaji

--	--	--	--	--	--

22. Elaun Berpencen

--	--	--	--	--	--	--	--

24. No. KWSP

--	--	--	--	--	--	--	--

26. Imbuhan Tetap Perumahan

--	--	--	--	--	--	--	--

28. Imbuhan Tetap Jawatan Utama /
Gred Khas

--	--	--	--	--	--	--	--

30. Bagi pesara penswastaaan sila isikan (i - v)

i. Pilihan skim

--

iii. Sebab berhenti dari agensi swasta,
jika berkenaan

--	--

v. Tarikh berhenti berkhidmat dengan
agensi swasta

--	--	--	--	--	--	--	--

Hari Bulan Tahun

31. Tempoh perkhidmatan lepas yang diluluskan oleh Bahagian Pencen

Dari

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

Hari Bulan Tahun

Hingga

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

Hari Bulan Tahun

32. Tempoh perkhidmatan sekarang

Dari

--	--	--	--	--	--	--	--

Hari Bulan Tahun

Hingga

--	--	--	--	--	--	--	--

Hari Bulan Tahun

14b. Tarikh disahkan dalam jawatan sekarang

--	--	--	--	--	--	--	--

Hari Bulan Tahun

17. Bagi pegawai lantikan UTS (sebelum Feb. 1972)
Tarikh mula mencarum KWSP

--	--	--	--	--	--	--	--

Hari Bulan Tahun

19. Gred gaji

--	--	--	--	--	--	--	--

21. Gaji akhir sebulan

--	--	--	--	--	--	--	--

23. Opsyen di bawah Peraturan 10
(PU(A) 176/80 / PU(A) 134/90)

--

25. Imbuhan Tetap Khidmat Awam

--	--	--	--	--	--	--	--

27. Imbuhan Tetap Kerajaan

--	--	--	--	--	--	--	--

29. Tarikh bersara

--	--	--	--	--	--	--	--

Hari Bulan Tahun

ii. Tarikh tukar ke Skim B, jika berkenaan

--	--	--	--	--	--	--	--

Hari Bulan Tahun

iv. Jika sakit, tarikh diperiksa oleh
Lembaga Perubatan Hospital Kerajaan

--	--	--	--	--	--	--	--

Hari Bulan Tahun

Gaji Akhir bersamaan

--	--	--	--	--	--	--	--

33. Tempoh perkhidmatan yang tidak boleh diambil kira (Sila gunakan lampiran berasingan jika ruang tidak mencukupi) :

i. Cuti tanpa gaji

Dari			Hingga		
	/			/	
	/			/	
	/			/	
	/			/	
	/			/	

Hari Bulan Tahun Hari Bulan Tahun

ii. Cuti sakit berlebihan

Tahun	Jumlah hari	Tahun	Jumlah hari

iii. Hari tidak hadir bertugas

Tahun	Jumlah hari	Tahun	Jumlah hari

(H) PENGAKUAN PESARA.

JPA.BF.313.F.0116
UNTUK KEGUNAAN
PEJABAT

Saya mengaku telah menyemak serta mengesahkan bahawa:

- a) Segala maklumat yang dicatatkan adalah betul;
- b) Gambar dan cap ibu jari di dalam borang ini adalah gambar dan cap ibu jari saya;
- c) Saya akan memberitahu Bahagian Pencen, Jabatan Perkhidmatan Awam dengan segera jika berlaku apa-apa perubahan maklumat di dalam borang ini.

(Tandatangan)

Nama :
 Jawatan :
 Tarikh :

(I) PENGESAHAN KETUA JABATAN

Saya mengakui bahawa segala maklumat yang dicatatkan adalah betul dan mengesahkan status pegawai berkenaan seperti berikut:

- a) Tindakan tatatertib yang mungkin berkeputusan anggota dibuang kerja atau perbicaraan jenayah yang mungkin berkeputusan anggota disabitkan*

<input type="checkbox"/> 0	Tiada	<input type="checkbox"/> 1	Ada
----------------------------	-------	----------------------------	-----

- a) Status kebangkrapan *

<input type="checkbox"/> Y	Ya	<input type="checkbox"/> T	Tidak
----------------------------	----	----------------------------	-------

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :
 Jawatan :
 Cop rasmi jabatan :
 Tarikh :

Disemak Oleh:

Nama :
 Jawatan :
 Unit :
 Tarikh :

Disahkan Oleh:

Nama :
 Jawatan :
 Unit :
 Tarikh :

Saya No. Keahlian mengaku
bahawa :

- a) Saya memahami tujuan notis dalam borang ini mengikut pilihan yang telah dibuat di bawah Peraturan 10, Peraturan-peraturan Pencen 1980 / Peraturan-peraturan Pencen Pihak-pihak Berkuasa Berkanun dan Tempatan 1990.
- b) Saya hanya memiliki* satu / lebih daripada satu nombor akaun KWSP. Nombor keahlian KWSP yang lain ialah

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- c) Saya* ada / tidak ada membuat caruman-caruman lain kepada KWSP yang dibayar oleh majikan lain, sebelum, sepanjang atau selepas tempoh yang disebutkan di borang Maklumat Pesara; dan
- d) Saya* pernah / tidak pernah mencarum kepada mana-mana Kumpulan Wang Simpanan Kakitangan yang lain. Kredit saya di Kumpulan Wang Simpanan *telah / tidak dipindahkan ke KWSP pada

		/			/				
Hari			Bulan			Tahun			

(Tandatangan)

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

C PENGESAHAN KETUA JABATAN

Saya mengakui bahawa segala maklumat yang dicatatkan adalah betul.

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :
Jawatan :
Cop Rasmi Jabatan :
Tarikh :

Skim Perkhidmatan / Gred / Tarikh Lantikan	Tahun	Cuti tahun Lepas a	Cuti Layak b	Jumlah Layak (a+b) c	Jumlah Cuti Di ambil d	Baki Cuti (c-d) e	Cuti Bawa ke hadapan	JPA.BP.MUM.B02	
								Cuti Berkumpul untuk GCR	Catatan
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

Jumlah Cuti Rehat Berkumpul:

Nota : Sila gunakan borang baru jika ruang tidak mencukupi

C PENGAKUAN PESARA

Saya mengaku telah menyamak maklumat cuti rehat, sepertimana yang tercatat di atas dan didapati betul.

(Tandatangan)

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

D PENGESAHAN KETUA JABATAN

Saya mengakui bahawa segala maklumat yang diberikan adalah disahkan betul.

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :
Jawatan :
Cop Rasmi Jabatan :
Tarikh :

Skim Perkhidmatan / Gred / Tarikh Lantikan	Tahun	Cuti tahun Lepas a	Cuti Layak b	Jumlah Layak (a+b) c	Jumlah Cuti Di ambil d	Baki Cuti (c-d) e	Cuti Bawa ke hadapan	JPA.8P.MUM.B02	Catatan
								Cuti Terkumpul untuk GCR	
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

Jumlah Cuti Rehat Terkumpul:

Nota : Sila gunakan borang baru jika ruang tidak mencukupi

C PENGAKUAN PESARA

Saya mengaku telah menyemak maklumat cuti rehat, sepertimana yang tercatat di atas dan didapati betul.

(Tandatangan)

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

D PENGESAHAN KETUA JABATAN

Saya mengakui bahawa segala maklumat yang diberikan adalah disahkan betul.

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :

Jawatan :

Cop Rasmi Jabatan :

Tarikh :



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
BAHAGIAN PENCEN

JPA.BP.SPPP.B07a



MAKLUMAT ASAS BAKAL PESARA

ARAHAN	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
<p>1. Sila isikan borang ini dengan menggunakan dakwat HITAM/BIRU.</p> <p>2. Sila gunakan "HURUF BESAR".</p> <p>3. Sila tandakan ✓ pada yang bertanda *.</p>	<p>Tarikh Terima: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;">Hari Bulan Tahun</p>

(A) MAKLUMAT PEGAWAI

<p>1a. No. Kad Pengenalan semasa</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<p>1b. Kategori Kad Pengenalan semasa *</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="text"/> 01</td> <td>Baru</td> <td><input type="text"/> 02</td> <td>Lama</td> <td><input type="text"/> 04</td> <td>Polis</td> </tr> </table>	<input type="text"/> 01	Baru	<input type="text"/> 02	Lama	<input type="text"/> 04	Polis
<input type="text"/> 01	Baru	<input type="text"/> 02	Lama	<input type="text"/> 04	Polis		
<p>2a. No. Kad Pengenalan dahulu</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<p>2b. Kategori Kad Pengenalan dahulu *</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="text"/> 01</td> <td>Baru</td> <td><input type="text"/> 02</td> <td>Lama</td> <td><input type="text"/> 04</td> <td>Polis</td> </tr> </table>	<input type="text"/> 01	Baru	<input type="text"/> 02	Lama	<input type="text"/> 04	Polis
<input type="text"/> 01	Baru	<input type="text"/> 02	Lama	<input type="text"/> 04	Polis		
<p>3. Nama</p> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>							
<p>4. Jantina*</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="text"/> L</td> <td>Lelaki</td> <td><input type="text"/> P</td> <td>Perempuan</td> </tr> </table>	<input type="text"/> L	Lelaki	<input type="text"/> P	Perempuan	<p>5. Tarikh lahir (Mengikut rekod perkhidmatan)</p> <input style="width: 100%;" type="text"/> <p style="text-align: center;">Hari Bulan Tahun</p>		
<input type="text"/> L	Lelaki	<input type="text"/> P	Perempuan				

(B) MAKLUMAT PERKHIDMATAN

<p>1. Jenis Perkhidmatan*</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="text"/> 10</td> <td>Perkhidmatan Awam Persekutuan</td> <td><input type="text"/> 30</td> <td>Badan Berkanun Persekutuan</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/> 11</td> <td>Perkhidmatan Polis</td> <td><input type="text"/> 40</td> <td>Badan Berkanun Negeri</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/> 20</td> <td>Perkhidmatan Awam Negeri</td> <td><input type="text"/> 50</td> <td>Kuasa Tempatan</td> </tr> </table>	<input type="text"/> 10	Perkhidmatan Awam Persekutuan	<input type="text"/> 30	Badan Berkanun Persekutuan	<input type="text"/> 11	Perkhidmatan Polis	<input type="text"/> 40	Badan Berkanun Negeri	<input type="text"/> 20	Perkhidmatan Awam Negeri	<input type="text"/> 50	Kuasa Tempatan	<p>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</p>
<input type="text"/> 10	Perkhidmatan Awam Persekutuan	<input type="text"/> 30	Badan Berkanun Persekutuan										
<input type="text"/> 11	Perkhidmatan Polis	<input type="text"/> 40	Badan Berkanun Negeri										
<input type="text"/> 20	Perkhidmatan Awam Negeri	<input type="text"/> 50	Kuasa Tempatan										
<p>2. Nama Jabatan/Agensi</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<p>Kod Jabatan / Agensi</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>												
<p>3a. Tarikh iantikan pertama</p> <input style="width: 100%;" type="text"/> <p style="text-align: center;">Hari Bulan Tahun</p>	<p>3b. Tarikh disahkan dalam jawatan pertama</p> <input style="width: 100%;" type="text"/> <p style="text-align: center;">Hari Bulan Tahun</p>												
<p>4a. Tarikh iantikan jawatan sekarang</p> <input style="width: 100%;" type="text"/> <p style="text-align: center;">Hari Bulan Tahun</p>	<p>4b. Tarikh disahkan dalam jawatan sekarang</p> <input style="width: 100%;" type="text"/> <p style="text-align: center;">Hari Bulan Tahun</p>												
<p>5. Tarikh pemberitan taraf berpencen/ disifatkan bepencen</p> <input style="width: 100%;" type="text"/> <p style="text-align: center;">Hari Bulan Tahun</p>													
<p>6. Jawatan</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>													
<p>7. Skim Gaji</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<p>8. Gred gaji</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>												
<p>9. Tanggagaji</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<p>10. Gaji</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>												
<p>11. No. Keahlian KWSP</p> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<p>12. Pilihan umur persaraan (tahun)*</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="text"/> 55</td> <td><input type="text"/> 56</td> <td>Lain-lain, nyatakan.....</td> </tr> </table>	<input type="text"/> 55	<input type="text"/> 56	Lain-lain, nyatakan.....									
<input type="text"/> 55	<input type="text"/> 56	Lain-lain, nyatakan.....											

C

PENGESAHAN KETUA JABATAN

JPA.BP.SP.PP.B07a

Saya mengakui dan mengesahkan bahawa segala maklumat yang dicatatkan adalah betul.

(Tandatangan Ketua Jabatan)
Cop rasmi jabatan
Tarikh

⋮
⋮